



TTI
SUCCESS
INSIGHTS®

Verze pro vedoucí pracovníky

Kateřina Vzorová
10-3-2017



ÚVOD

Výsledky výzkumu chování ukazují, že nejefektivnějšími lidmi jsou ti, kteří znají sami sebe a uvědomují si své silné i slabé stránky. Jsou schopni vyvinout strategie, jejichž pomocí se vyrovnávají s požadavky, které na ně klade okolí.

Způsob, jakým se člověk chová, je nutnou a nedílnou součástí jeho osobnosti. Jinými slovy, z velké části se chováme tak, jak nám velí přirozenost (to, co je nám vlastní), a z velké tak, jak jsme se naučili (jak jsme byli vychováni). Chování je univerzálním jazykem lidského jednání nebo také pozorovatelná složka našich reakcí.

V této zprávě měříme čtyři dimenze běžného chování. Jsou to následující:

- Jak reagujete na problémy a výzvy.
- Jak přesvědčujete ostatní o svém názoru.
- Jak reagujete na rytmus okolního prostředí.
- Jak reagujete na pravidla a postupy, které stanovil někdo jiný.

Tato zpráva analyzuje styl chování, tedy způsob, jakým určitá osoba koná. Platí všechno v ní řečené stoprocentně? Ano, ne, možná. Měříme jen chování. Naše výroky vypovídají jen o těch oblastech chování, v nichž se projevují vaše sklony. Zprávu můžete upřesnit poznámkami nebo ji upravit, pokud podle vás některý výrok neodpovídá skutečnosti. Nejprve však své úpravy prodiskutujte s přáteli nebo kolegy a zjistěte, zda s vámi souhlasí.



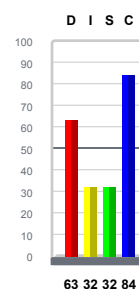
OBECNÉ RYSY

Na základě toho, jak Kateřina odpovídala, byly ze zprávy vybrány obecné výroky, které podávají obšírný obraz jejího stylu práce. Tyto výroky vystihují její základní přirozené chování, které vnáší do své pracovní činnosti. Dozvíte se z nich, JAK BY SVOU PRÁCI PROVÁDĚLA, kdyby o tom měla rozhodovat sama. Přehled umožňuje lépe pochopit její přirozené chování.

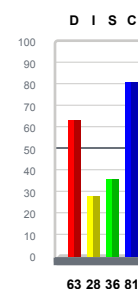
Kateřina se raději drží v pozadí a chtěla by být považována za člověka, jehož život plyne ve spořádaných kolejích. Velmi důležité jsou pro ni preciznost a pečlivost. Kateřina může velmi citlivě reagovat na kritiku své vlastní práce. Jejím cílem je neustále se zlepšovat ve všem, co dělá. Kateřina se snaží přesně rozplánovat svůj čas a rozčilí ji, když ji někdo uprostřed práce vyruší. Kateřina si přeje mít čisté a uklizené pracoviště. Nepořádek a nečistota jsou pro ni synonymem méně kvalitní práce. Vybudovat si s ní vztah může být složité, neboť má sklon skrývat své city a navenek působí chladně a distancovaně. Na některé lidi působí Kateřina příliš analyticky. Kateřina může mít k ostatním málo důvěry. Velmi důležitá je pro ni přesnost. Když přijde na kvalitu a systémy, které ji zajišťují, je Kateřina skutečný puntičkář.

Kateřina se vidí jako člověk s orientací na fakta, stojící oběma nohama pevně na zemi. Její zájem o teorii není jen povrchní. Když stojí před problémem, hledá metodu, vzorec, postup anebo systém, jak věc vyřešit. Kateřina ráda odsouvá rozhodnutí, dokud nezíská všechny potřebné informace. Potřebuje mít jistotu, že její rozhodnutí je správné. Kateřina nejraději problém nejprve prostuduje a analyzuje a teprve potom reaguje. Chce mít pocit, že její řešení je správné. Kateřina umí dobře analyzovat věci, jichž se může doktnout, vidět je, slyšet je, osobně je pozorovat nebo zažít. Její motto zní: „Věci jsou, jaké jsou“. Kateřina působí jako přemýšlivá bytost, jejíž schopnost intuice může být zdrojem nejrůznějších nápadů. Ostatní ji mohou považovat za váhavého člověka. Ona se ale pouze snaží učinit správné rozhodnutí hned napoprvé. Kateřina má dobré pozorovací schopnosti a umí shromáždit všemožná data k nejrůznějším tématům. Pokud se pro něco opravdu nadchne, přečte a poslechne si o tom vše, co je k dispozici. Kateřina se někdy ztrácí v detailech. Může se stát, že shromáždí tolik údajů, že se nakonec utopí v podrobnostech.

Adaptovaný Styl



Přirozený Styl





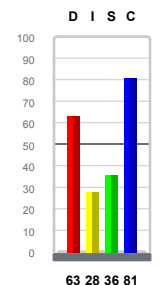
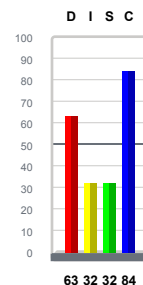
OBECNÉ RYSY Pokračování

Kateřina se se svou prací ztotožňuje. Jestliže druzí kvalitu její práce zpochybňují, nepřijme to bez odporu. Kateřina ráda analyzuje motivy druhých lidí. Umožňuje jí to rozvíjet svou schopnost intuice. Když se Kateřina snaží intenzivně promyslet určitý projekt, jeví se chladně a distancovaně. Pro získání důležitých informací, které ještě potřebuje, bude Kateřina klást intuitivně a dobře cílené otázky. Kateřina má schopnost klást správné otázky ve správnou chvíli. Je to výraz jejího logického a metodického přístupu ke shromažďování informací. Kateřina chce přesně vědět, co se od ní v daném pracovním vztahu očekává, a chtěla by být také přesně informována o povinnostech a odpovědnostech svých spolupracovníků. Jde jí o jasné vymezení oblastí. Někdy se Kateřina dokáže chovat velmi otevřeně, i když je jinak spíše introvertní typ. Pokud se naskytne vhodná příležitost, zapojí se do společenské konverzace. Kateřina si komunikaci ráda ujasňuje kladením otázek. Sbírá data, s jejichž pomocí se chce ujistit o správnosti své práce, svých sdělení a rozhodnutí.



Adaptovaný Styl

Přirozený Styl



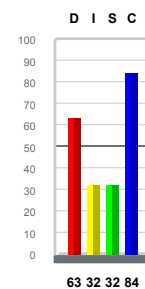


HODNOTA PRO ORGANIZACI

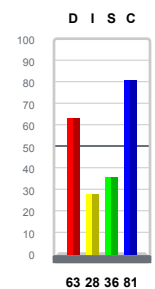
Tato část zprávy popisuje konkrétní kvality, nadání a způsoby chování, které s sebou Kateřina do svého zaměstnání vnáší. Tyto výroky nabízejí obraz o tom, jakou roli Kateřina v organizační struktuře hraje. Organizace si na jejich základě může sestavit plán, který umožní zúročit její konkrétní kvality a učinit z ní nedílnou součást týmu.

- Je svědomitá a vyvážená.
- Projevuje nedůvěru k lidem, kteří působí povrchně.
- Neustále hledá logická řešení.
- Osvědčuje se jako vynikající urovnávač sporů.
- Neustále se snaží o kvalitní práci.
- Má zkušenosti a talent ve svém technickém oboru.
- Je přesná a intuitivní.
- Je věcná a realistická.

Adaptovaný Styl



Přirozený Styl





KONTROLNÍ SEZNAM PRO KOMUNIKACI

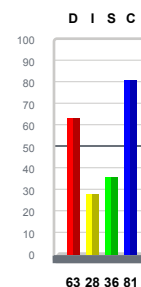
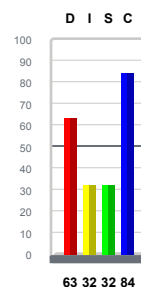
Mnozí lidé velmi citlivě reagují na to, jakým způsobem se s nimi jedná. Řada lidí považuje tuto část zprávy za velmi přesnou a důležitou pro zlepšení komunikace a interakce. Na této stránce je uveden seznam věcí, které by lidé MĚLI DĚLAT, když s ní komunikují. Přečtěte si každou výpověď a označte tři nebo čtyři body, které jsou pro ni zvláště důležité. Nejdůležitější věci, které by MĚLI DĚLAT lidé, kteří s ní komunikují nejčastěji, doporučujeme zvýraznit a těmto lidem dát seznam těchto věcí.

Co dělat:

- Volte správné výrazy a fráze odpovídající její odbornosti.
- Dobře jí naslouchejte.
- Poskytněte jí čas, aby se přesvědčila o spolehlivosti vašeho jednání. Buďte přesní a realističtí.
- Respektujte její poklidný způsob jednání.
- Dodejte jí solidní, hmatatelné a praktické důkazy.
- Nepřibližujte se k ní příliš těsně. Zachovávejte potřebný minimální odstup jednoho metru.
- Je-li dosaženo souhlasu, doved'te věc do konce.
- Dejte k dispozici fakta a čísla.
- Držte její riziko na co možná nejnižší úrovni tím, že jí na určitý čas poskytnete záruky.
- Přístupujte k ní přímo, držte se pracovního tématu.
- Odvolávejte se na výpovědi odborníků.

Adaptovaný Styl

Přirozený Styl



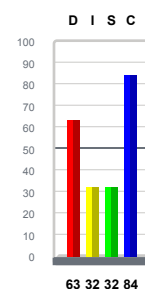
KONTROLNÍ SEZNAM PRO KOMUNIKACI Pokračování

Tato část zprávy popisuje způsoby chování, kterých by se měl člověk při komunikaci s ní VYVAROVAT. Tato stránka je rovněž zaměřena na aktuálního komunikačního partnera. Kateřina by mu měla sdělit, které z uvedených způsobů chování ji nejvíce frustrují a demotivují. Oba partneři tím získají možnost dosáhnout komunikace na podstatně příjemnější úrovni.

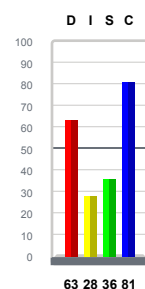
Co nedělat:

- Předstírání, že jste odborník, pokud jím nejste.
- Činění sporných výpovědí.
- Používání triků nebo manipulace.
- Rozvláčnost.
- Neoprávněné slovní vyžadování důvěry – tu si nejprve musíte zasloužit.
- Povrchnost.
- Ponechání v nejasnosti, co člověk od druhého očekává. Nedotažení určité věci.
- Nechávaní věcí otevřených libovolné interpretaci.
- Lehkomyšlnost, lhostejnost, neformálnost nebo přílišná hlasitost.
- Dotýkání se jí během rozhovoru.
- Používání osobních prostředků nátlaku.
- Nepříliš průkazná tvrzení o kvalitě její práce.

Adaptovaný Styl



Přirozený Styl





TIPY PRO KOMUNIKACI

Tato část zprávy obsahuje návrhy, jakým způsobem může Kateřina zlepšit svou komunikaci s druhými. Pokyny dále obsahují stručný popis typů osobností, s nimiž bude Kateřina přicházet do styku. Pokud se Kateřina přizpůsobí jednotlivým typům komunikačních protějšků, může dosáhnout podstatně vyšší efektivity. Měla by si nacvičit flexibilitu ve střídání různých komunikačních stylů pro případ komunikace s lidmi, kteří jsou jiní než ona. Tato flexibilita a schopnost zjistit potřeby druhých jsou známkou vynikajícího komunikátora.

Jednáte-li s člověkem, který je spíše nesamostatný, pořádkumilovný, konzervativní, perfekcionista, svědomitý a svolný a ochotný:

- Dobře se na svou prezentaci připravte.
- Držte se stále pracovního tématu.
- Budte přesní a realističtí.

Následující faktory naopak vyvolají napětí a nespokojenost:

- Lehkomyšlný, nedbalý, neformální, hlasitý projev.
- Vyvíjení přílišného tlaku nebo stanovování nerealistických termínů.
- Nepořádek a neorganizovanost.

Jednáte-li s člověkem, který je ambiciózní, energický, rozhodný, má pevnou vůli, je nezávislý a cílově orientovaný:

- Hovořte jasně, konkrétně, stručně a k věci.
- Držte se pracovního tématu.
- Jděte na schůzku vybaveni dobrými a dobře uspořádanými podklady.

Následující faktory naopak vyvolají napětí a nespokojenost:

- Hovoření o věcech, které s projednávanou záležitostí nesouvisí.
- Rozvlácnost nebo dělání nejasných narážek.
- Neorganizovanost.

Jednáte-li s člověkem, který je trpělivý, předvídatelný, spolehlivý, stálý, uvolněný a skromný:

- K prolomení ledů začněte rozhovor několika osobními poznámkami.
- Svou záležitost prezentujte přátelským, nikoli hrozivě působícím způsobem.
- Používejte otevřené, doplňovací otázky („Jak?“), abyste zjistili názor druhého.

Následující faktory naopak vyvolají napětí a nespokojenost:

- Okamžitý přechod k pracovním záležitostem.
- Panovačné nebo rozkazovačné vystupování.
- Očekávání rychlého rozhodnutí nebo odpovědi od druhého.

Jednáte-li s člověkem, který je entuziasta, strhující, přátelský, otevřený a jehož myšlení je politické:

- Vytvořte srdečnou a přátelskou atmosféru.
- Nepouštějse se příliš do podrobností – ty jí poskytněte písemně.
- K zjištění postoje druhého používejte otázky vyvolávající emoční odezvu.

Následující faktory naopak vyvolají napětí a nespokojenost:

- Úsečné a chladné vystupování.
- Nadměrná kontrola rozhovoru.
- Vnášení přílišného množství dat, faktů, alternativ a abstrakcí do hry.



VNÍMÁNÍ

„Podívejte se na sebe tak, jak vás pravděpodobně vnímá okolí.“

Chování a pocity člověka lze ostatním rychle signalizovat. Tato část zprávy nabízí doplňující informace k tomu, jak Kateřina vnímá sama sebe a jak její chování mohou za určitých podmínek vnímat ostatní. Pokud Kateřina pochopí tuto část, dokáže přesněji vyhodnotit účinky vlastního chování a získat tím možnost větší kontroly nad situací.

VNÍMÁNÍ SEBE SAMA

Kateřina považuje sebe sama za typ:

- precizní
- umírněný
- vzdělaný
- důkladný
- diplomatický
- analytický

VNÍMÁNÍ VAŠÍ OSOBY DRUHÝMI LIDMI - Střed

Pod lehčím tlakem, v napětí, při stresu a únavě ji ostatní pravděpodobně vnímají jako člověka, kterého lze charakterizovat slovy:

- pesimistický
- přehnaně starostlivý
- vybíravý
- věčně nespokojený

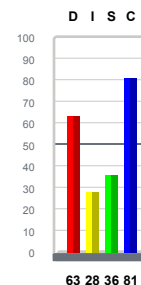
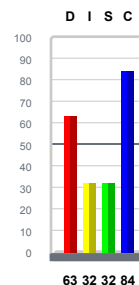
VNÍMÁNÍ VAŠÍ OSOBY DRUHÝMI LIDMI - Extrém

Pod extrémním tlakem, ve stresu a pokud je unavená, působí na druhé pravděpodobně jako člověk, kterého lze charakterizovat slovy:

- perfekcionista
- přísný
- těžko ji potěšit
- defenzivní

Adaptovaný Styl

Přirozený Styl





CHARAKTERISTICKÉ RYSY

Na základě toho, jak Kateřina odpovídala, jsou ve zprávě vyznačena slova charakterizující její osobní chování. Popisují, jakým způsobem řeší problémy a výzvy, jak ovlivňuje druhé, reaguje na tempo okolního prostředí a jak se staví k pravidlům a postupům, které zavedli jiní.

iniciativní	charismatický	uvolněný	opatrný
ambiciózní	naděšený	pasivní	pečlivý
průkopnický	vemlouvavý	trpělivý	náročný
cílevědomý	optimistický	majetnický	systematický
odhodlaný	rád navazuje kontakty	předpovědatelný	přesný
soutěživý	přátelský	stálý, pevný	nepředpojatý
rozhodný	optimistický	vyrovnaný	soudný
smělý	důvěřivý	stálý	diplomatický
Dominance	Ovlivňování	Vytrvalost	Disciplína
vypočítavý	hloubavý	vrtkavý	pevný
kooperativní	věcný	aktivní	nezávislý
váhavý	vypočítavý	neklidný	svéhlavý
opatrný	skeptický	netrpělivý	tvrdošijný
sympatický	logický	orientovaný na tlak	nesystematický
skromný	podezíravý	horlivý	bez zábran
mírumilovný	věcný a objektivní	flexibilní	náladový
nevtíravý	bystřý	impulzivní	neústupný



PŘIROZENÝ A ADAPTOVANÝ STYL

Přirozený způsob, jakým Kateřina řeší problémy a jakým se srovnává s lidmi, tempem událostí a předepsanými postupy, nemusí být vždy v souladu s tím, co je v daném pracovním prostředí vhodné a potřebné. Tato část zprávy nabízí cenné informace týkající se stresu a tlaku, který doprovází nutnost přizpůsobit se prostředí.

PROBLÉMY – VÝZVY

Přirozený

Kateřina je zvědavý typ a chtěla by být vnímána jako otevřený a soutěživý člověk s vrozeným smyslem pro dobrodružství. Je výsledkově orientovaná a k řešení problémů přistupuje inovativně. Střety obvykle nevyhledává, ale pokud nastane problém, konfrontaci se nevyhýbá.

Adaptovaný

Kateřina nevidí důvod, proč by měla v současném pracovním prostředí měnit svůj přístup k řešení problémů a způsob, jakým se staví k výzvám.

LIDÉ – KONTAKTY

Přirozený

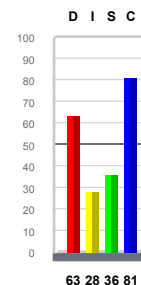
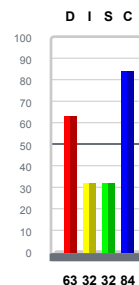
V působení na druhé zaujímá Kateřina zdrženlivý postoj. Raději za sebe nechává hovořit fakta a čísla. Je toho názoru, že přesvědčovat druhé by měl člověk věcně a přímo. Její důvěra závisí v konkrétní situaci na tom, co se právě děje, minulost přitom nehraje žádnou roli. Fakta prezentuje bez příkras.

Adaptovaný

Kateřina nepovažuje za nutné měnit své strategie, aby ovlivnila druhé a ti přijali její způsob myšlení. Vychází z toho, že její přirozený styl přesně odpovídá tomu, co od ní její okolí očekává.

Adaptovaný Styl

Přirozený Styl





PŘIROZENÝ A ADAPTOVANÝ STYL Pokračování

TEMPO – VYTRVALOST

Přirozený

Kateřina miluje mobilitu a odmítá rutinu. Cítí se dobře, může-li žonglovat s nejrůznějšími projekty. Dokáže přitom bez problémů přecházet od jednoho projektu k druhému.

Adaptovaný

Její přirozený styl chování zcela odpovídá její adaptaci okolnímu světu. To, co u ní člověk okamžitě pozná, proto přesně odpovídá míře aktivity a vytrvalosti, jakou lze od ní v podstatě očekávat. Někdy by si možná přála, aby se svět pohyboval trochu pomaleji.

PŘEDEPSANÉ POSTUPY – PRAVIDLA

Přirozený

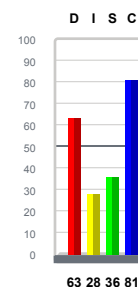
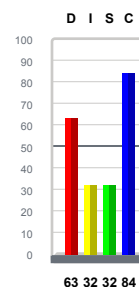
Kateřina je od přírody opatrná a má zájem o kvalitu. Ráda pracuje v týmu, který přijme zodpovědnost za konečný produkt. Podstatné je pro ni znát pravidla a rozčiluje ji, když se jich ostatní nechrání.

Adaptovaný

Neexistuje u ní podstatný rozdíl mezi jejím přirozeným a adaptovaným stylem chování. Z tohoto důvodu také nepokládá za nutné chovat se ve svém prostředí jinak, než jaká skutečně je.

Adaptovaný Styl

Přirozený Styl



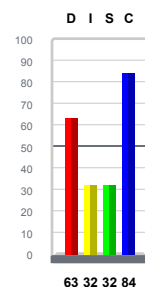


ADAPTOVANÝ STYL

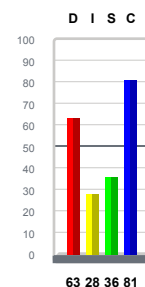
Kateřina vychází z toho, že ve svém současném prostředí musí vykazovat níže uvedené způsoby chování. Pokud ale citované výpovědi pro současnou činnost naopak nejsou vůbec relevantní, mělo by se zjistit, proč Kateřina tyto vzorce chování vykazuje.

- Disciplinovaná a úzkostlivě pečlivá dbalost řádu.
- Kontrola projevů emocí.
- Uvážení veškerých rizik, než začne jednat.
- Kritické posuzování dat.
- Soustředěnost na úkol bez velkého kontaktu se spolupracovníky.
- Precizní, analytický přístup k pracovním úkolům.
- Snaha naplňovat představu profese tradičně zaměřené na kvalitu.
- Preciznost při shromažďování dat.
- Omezený kontakt se spolupracovníky.
- Čisté a přehledně uspořádané pracoviště.
- Dbalost existujících pravidel a předpisů.

Adaptovaný Styl



Přirozený Styl





OBLASTI MOŽNÉHO ZLEPŠENÍ

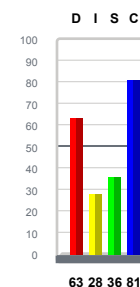
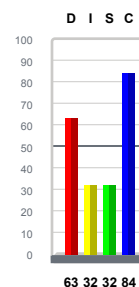
Tato část zprávy pojmenovává sklony v jejím chování, které mohou být omezujícím faktorem její úspěšnosti. Uvedené sklony se nevztahují na určitou konkrétní oblast činnosti. Kateřina by měla proškrtat všechny body, které se neshodují se skutečností. Označte jeden až tři nejvýstižnější sklony, které jí brání ve výkonu, a zpracujte akční plán, jak tyto překážky, pokud možno, eliminovat.

Kateřina vykazuje následující sklony:

- Vybírání si spolupracovníky, kteří jsou jí velmi podobní.
- Dává přednost věcem před lidmi, protože věci neprojevují emoce a člověk je nemusí usměrňovat.
- Před realizací změn si přeje obdržet kompletní vysvětlení. Chce mít jistotu, že všechno přesně pochopila.
- Jestliže musí jednat v bezprecedentním případě, váhá.
- Pokud informace nebo směr v určité věci nejsou jasné, prosí nadřízeného o podporu.
- Opírá se o technické vymoženosti.
- Nedokáže své myšlenky přiměřeně prezentovat, pouze o nich referuje.
- Staví se skepticky a pesimisticky ke každému novému projektu, žádá více podpory, než je nutné.
- Nesdělují ostatním, jak se staví k danému problému.

Adaptovaný Styl

Přirozený Styl





AKČNÍ PLÁN

Následující údaje představují příklady oblastí, v nichž by se Kateřina pravděpodobně mohla zlepšit. Zakroužkujte jednu až tři a sestavte akční plán k dosažení žádoucích výsledků. Projděte si zprávu a vyhledejte v ní oblasti, v nichž je třeba zlepšení.

- komunikace
- svěřování úkolů
- rozhodování
- usměrňování
- oceňování výkonu
- vzdělávání
- rozvrhování času
- cíle v kariéře
- osobní cíle
- motivování ostatních
- rozvíjení lidí
- rodina

Oblast: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Oblast: _____

- 1.
- 2.
- 3.

Oblast: _____

- 1.
- 2.
- 3.

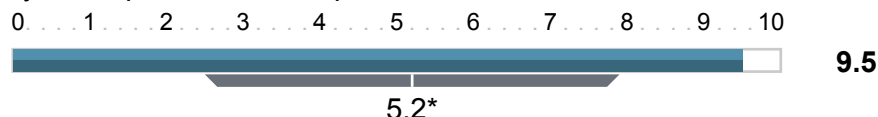
Datum zahájení: _____ Datum kontroly: _____



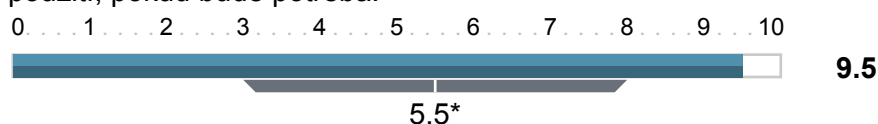
HIERARCHIE BEHAVIORÁLNÍCH FAKTORŮ

Graf hierarchie behaviorálních faktorů zobrazuje hodnocení vašeho přirozeného stylu chování v celkem dvanácti oblastech, s nimiž se v pracovním prostředí běžně setkáváte. Pomůže vám zjistit, ve kterých oblastech budete přirozeně neefektivnější.

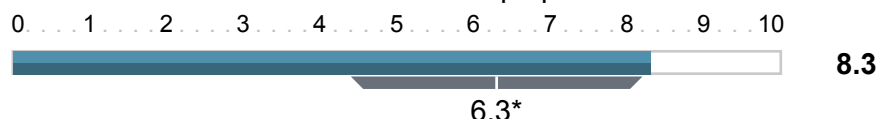
1. Uspořádané Pracoviště - Dodržování postupů a udržování systému pro dosažení úspěchu.



2. Analýza Dat - Informace jsou zpracovávány správně pro další použití, pokud bude potřeba.



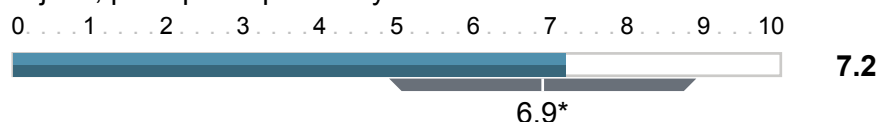
3. Udržování a Dotahování - Touha po pečlivosti.



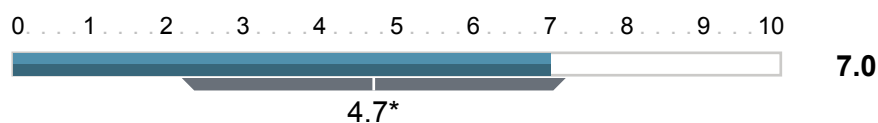
4. Naléhavost - Rozhodnost, rychlé reakce a okamžitá akce.



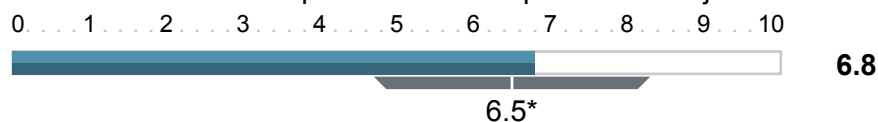
5. Dodržování Pravidel - Dodržování pravidel, a pokud pravidla nejsou, postupovat podle zvyklostí.



6. Soutěživost - Houževnatost, důslednost, asertivita a touha vítězit v každé situaci.

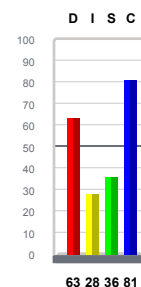
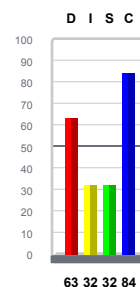


7. Důslednost - Schopnost dělat svou práci stále stejně.



Adaptovaný Styl

Přirozený Styl

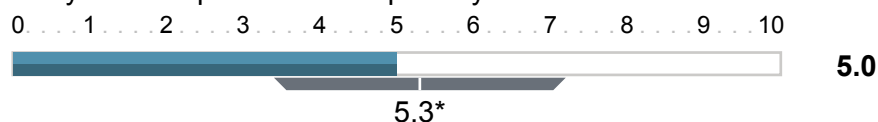


* 68% populace se nachází ve vyznačené zóně.

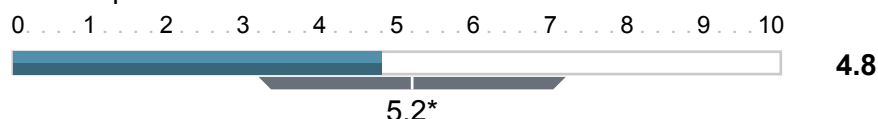


HIERARCHIE BEHAVIORÁLNÍCH FAKTORŮ

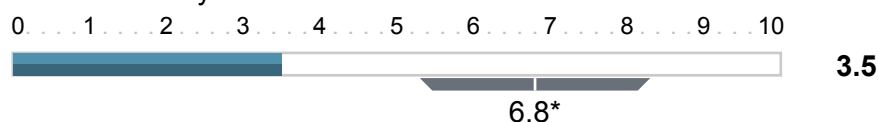
8. Všestrannost - Vůle adaptovat svůj multitalent na mnoho různých úkolů podle aktuální potřeby.



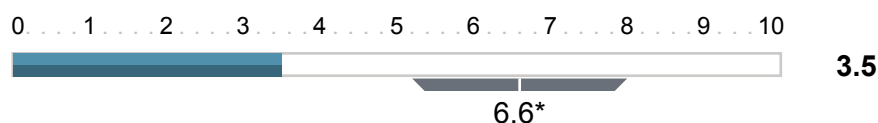
9. Časté Změny - Snadné přesunování mezi různými úkoly bez problémů s nedokončenými starými úkoly a jen s malou nebo žádnou poznámkou.



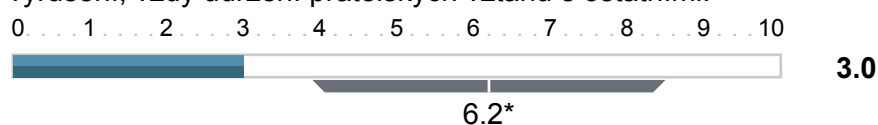
10. Orientace na Lidi - Trávení vysokého procenta svého času úspěšnou týmovou prací s lidmi, kteří jsou všichni jiní, s touhou dosahovat vždy "win-win" řešení.



11. Vztahy se Zákazníky - Touha vyjádřit svůj upřímný zájem o ostatní.

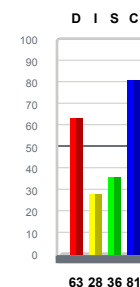
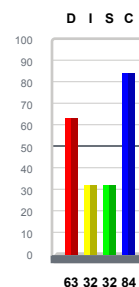


12. Četnost Interakce s Ostatními - Zvládání neustálých vyrušení, vždy udržení přátelských vztahů s ostatními.



Adaptovaný Styl

Přirozený Styl



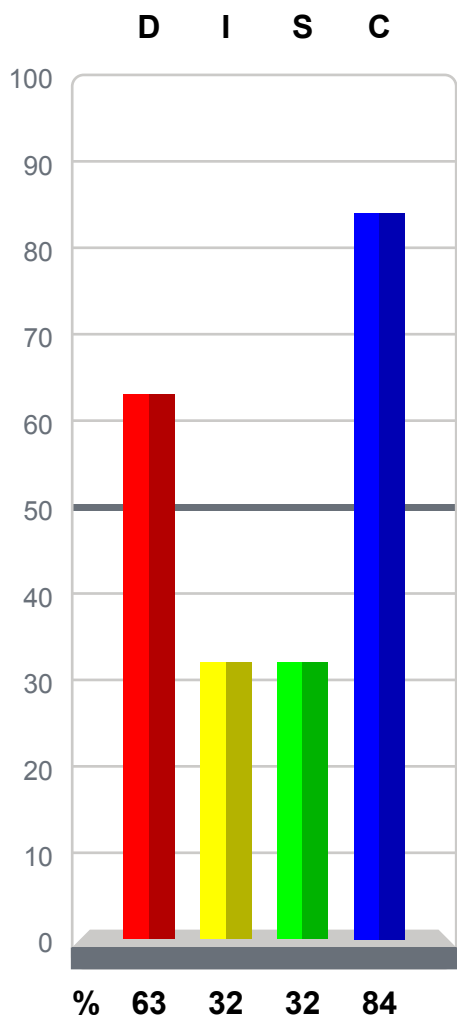


GRAFY STYL INSIGHTS®

10-3-2017

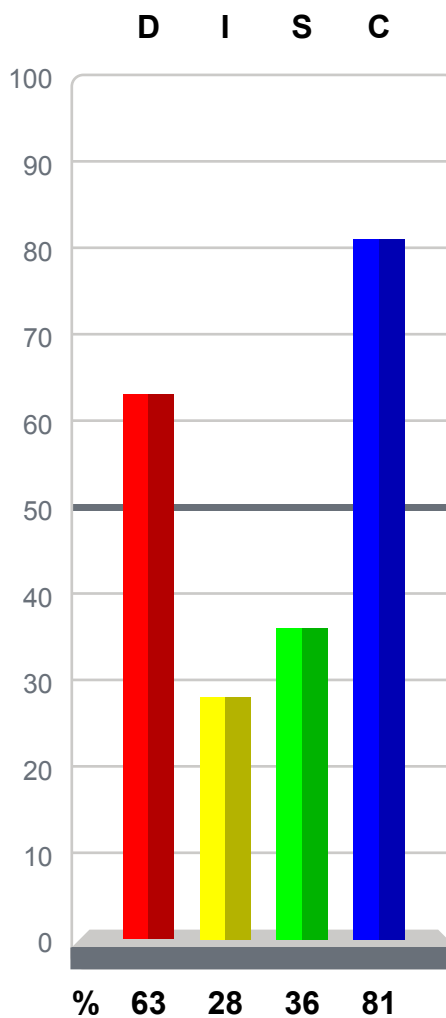
Adaptovaný Styl

Graf I



Přirozený Styl

Graf II



Norm 2015 R4



KRUH SUCCESS INSIGHTS®

Kruh Success Insights® je účinným nástrojem, který si získal oblibu v Evropě. Kromě textu, který jste ohledně svého stylu chování obdrželi, máte k dispozici navíc ještě vizuální znázornění, které vám umožňuje:

- Podívat se na svůj přirozený styl chování (kolečko).
- Podívat se na svůj adaptovaný styl chování (hvězdička).
- Zjistit, do jaké míry své chování přizpůsobujete.
- Pokud jste vyplnili Analýzu Pracovního Prostředí, můžete se podívat na vztah, který existuje mezi vaším stylem chování a vaší prací.

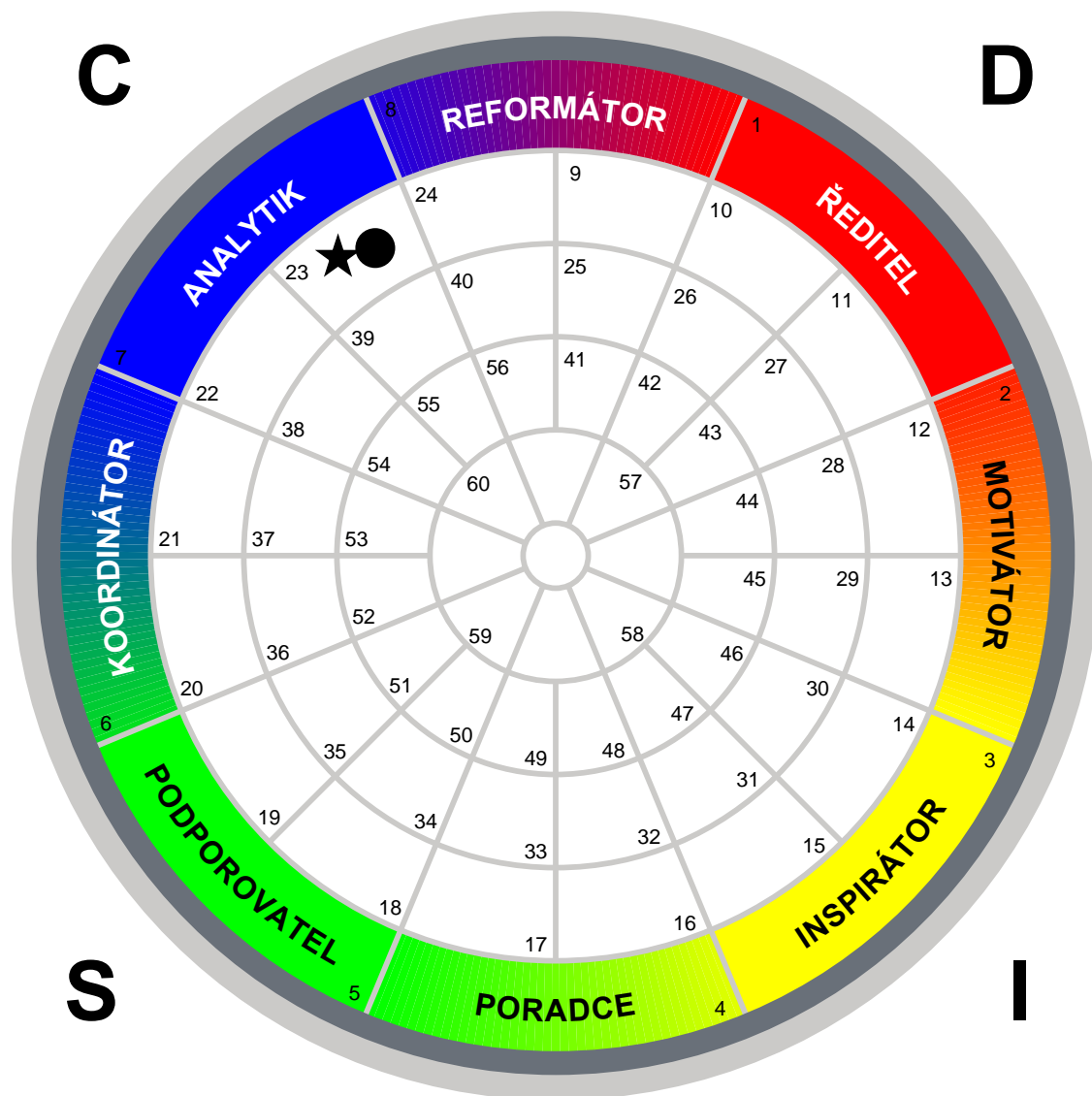
Na další stránce si všimněte, že v kruhu je přímo zakreslen váš přirozený styl (kolečko) a váš adaptovaný styl (hvězdička). Pokud se každý z nich nachází v jiné výseči, znamená to, že své chování přizpůsobujete, a to tím více, čím dále od sebe kolečko a hvězdička jsou.

Pokud pracujete ve skupině nebo týmu a jeho členové se také zúčastnili hodnocení stylu chování, bylo by dobré se sejít, navzájem si ukázat své kruhy a vytvořit jeden hlavní, do něhož bude zanesen přirozený a adaptovaný styl každého člena skupiny. Rychle uvidíte, kde dochází ke konfliktům a kde je prostor pro intenzivnější komunikaci, více porozumění a více oceňování.



KRUH SUCCESS INSIGHTS®

10-3-2017



Adaptovaný styl: ★ (23) REFORMÁTOR/ANALYTIK
Přirozený styl: ● (23) REFORMÁTOR/ANALYTIK

Norm 2015 R4